
Word

1、在Word中，当多个文档打开时，关于保存这些文档的说法中正确的是_____。

- A: 用“文件”菜单中的“保存”命令，只能保存活动文档
- B: 用“文件”菜单中的“保存”命令，可以重命名保存所有文档
- C: 用“文件”菜单中的“保存”命令，可一次保存所有打开的文档
- D: 用“文件”菜单中的“全部保存”命令，保存所有打开的文档

答案：A

2、在Word的编辑状态，要将文档中选定的文字移动到指定位置去，首先对它进行的操作是单击_____。

- A: “编辑”菜单下的“复制”命令
- B: “编辑”菜单下的“清除”命令
- C: “编辑”菜单下的“剪切”命令
- D: “编辑”菜单下的“粘贴”命令

答案：C

3、在Word编辑状态，执行编辑命令“粘贴”后_____。

- A: 将文档中被选择的内容复制到当前插入点处
- B: 将文档中被选择的内容移到剪贴板
- C: 将剪贴板中的内容移到当前插入点处
- D: 将剪贴板中的内容复制到当前插入点处

答案：D

4、在Word的编辑状态，可以显示页面四角的视图方式是_____。

- A: 页面视图方式
- B: 普通视图方式
- C: 大纲视图方式
- D: 各种视图方式

答案：A

5、在Word的编辑状态中，使插入点快速移动到文档尾的操作是_____。

- A: PageUp
- B: Alt+End
- C: PageDown
- D: Ctrl+End

答案：D

6、在Word 2010中，将整篇文档的内容全部选中，可以使用的快捷键是_____。

- A: Alt+F
- B: Ctrl+C
- C: Alt+E
- D: Ctrl+A

答案：D

7、在Word 2010中编辑文档时，为了使文档更清晰，可以对页眉页脚进行编辑，如输入时间、日期、页码、文字等，但要注意的是页眉页脚只允许在_____中使用。

- A: 大纲视图
- B: 普通视图
- C: 页面视图
- D: 以上都不对

答案：C

8、在Word 2010中，主要用于更正文档中出现频率较多的字和词的操作是_____。

- A: 查找
- B: 复制和粘贴
- C: 查找和替换
- D: 删除文本

答案：C

9、在Word编辑状态下，要想删除光标前面的字符，可以按_____。

- A: Backspace
- B: Del
- C: Ctrl+P
- D: Shift+A

答案：A

10、在Word的编辑状态下，执行“编辑”菜单中的“粘贴”命令后_____。

- A: 被选择的内容移到插入点处
- B: 被选择的内容移到剪贴板处
- C: 剪贴板中的内容移到插入点处
- D: 剪贴板中的内容复制到插入点处

答案：D

11、Word文档文件的扩展名是_____。

- A: TXT
- B: DOC
- C: WPS
- D: BLP

答案：B

12、在Word的编辑状态下，连续进行了两次“插入”操作，当单击一次“撤消”按钮后_____。

- A: 将两次插入的内容全部取消
- B: 将第一次插入的内容全部取消
- C: 将第二次插入的内容全部取消
- D: 两次插入的内容都不被取消

答案：C

13、在Word的编辑状态下，按先后顺序依次打开了d1. doc、d2. doc、d3. doc、d4. doc四个文档，当前的活动窗口是_____文档的窗口。

- A: d1. doc
- B: d2. doc
- C: d3. doc
- D: d4. doc

答案: D

14、在Word 2010编辑状态中，使插入点快速移动到文档尾的操作是_____。

- A: PgUp
- B: Alt+End
- C: Ctrl+End
- D: PgDn

答案: C

15、在Word 2010的编辑状态中若要输入符号“★”，需要使用的菜单是_____。

- A: “编辑”菜单
- B: “插入”菜单
- C: “格式”菜单
- D: “工具”菜单

答案: B

16、如果要将Word文档中选定的文本复制到其他文档中，首先要_____。

- A: 单击“编辑”菜单中的“删除”命令
- B: 单击“编辑”菜单中的“剪切”命令
- C: 单击“编辑”菜单中的“移动”命令
- D: 单击“编辑”菜单中的“复制”命令

答案: D

17、在Word 2010中，用全拼输入法输入单个汉字时，字母键的设置_____。

- A: 必须是大写
- B: 必须是小写
- C: 大写、小写都可以
- D: 可以大、小写混合使用

答案: B

18、不选择文本，设置Word字体，则_____。

- A: 对插入点后新输入的文本起作用
- B: 对本段文本起作用
- C: 对本行文本起作用
- D: 对任何文本都不起作用

答案: A

19、在Word 2010文档的编辑中，删除插入点右边的文字内容应按的键是_____。

- A: 〈BackSpace〉
- B: 〈Delete〉
- C: 〈Insert〉
- D: 〈Tab〉

答案: B

20、在Word 2010编辑状态中，使插入点快速移动到文档尾的操作应按的键是_____。

- A: PgUp
- B: Alt+End
- C: Ctrl+End
- D: PgDn

答案: C

21、Word程序启动后就自动打开一个名为_____的文档。

- A: Noname
- B: Untitled
- C: 文件1
- D: 文档1

答案: D

22、某用户要选择文件菜单页面设置，但此命令是无效（灰色）的，原因是_____。

- A: 文档正处于大纲视图
- B: 打印预览
- C: 光标当前在一个表格里
- D: 光标在一个图文框中

答案: A

23、在Word2003文档中不可以复制和粘贴的内容是_____。

- A: 图片
- B: 超链接
- C: 图文框
- D: 选定的文本

答案: B

24、Word2003在保存文档时，可以保存为下列哪些格式_____。

- A: 纯文本
- B: Web页
- C: Windows的写字板文档
- D: 以上都正确

答案: D

25、退出Word 2010环境的最快方法是单击窗口按钮_____。

- A: 
- B: 
- C: 
- D: 

答案: D

26、在Word中,选择某段文本,双击格式刷进行格式应用时,格式刷可以使用的次数是_____。

- A: 1
- B: 2
- C: 有限次
- D: 无限次

答案: D

27、在Word编辑状态下,若要在当前窗口中打开(或关闭)“绘图”工具栏,则可选择的操作是单击_____菜单项。

- A: “工具”→“绘图”
- B: “视图”→“绘图”
- C: “编辑”→“工具栏”→“绘图”
- D: “视图”→“工具栏”→“绘图”

答案: D

28、在Word编辑状态下,对于选定的文字_____。

- A: 可以移动,不可以复制
- B: 可以复制,不可以移动
- C: 可以进行移动或复制
- D: 可以同时移动和复制

答案: C

29、在Word的编辑状态,可以显示页面四角的视图方式是_____。

- A: 普通视图方式
- B: 页面视图方式
- C: 大纲视图方式
- D: 各种视图方式

答案: B

30、在Word的编辑状态,按先后顺序依次打开了d1. doc、d2. doc、d3. doc、d4. doc 4个文档,当前的活动窗口的文档名为_____。

- A: d1. doc
- B: d2. doc
- C: d4. doc
- D: d3. doc

答案: C

31、当Word 2010文档转换成纯文本文件时，在新生成的纯文本文件中，原有文档的格式将_____。

- A: 不变
- B: 部分改变
- C: 消失
- D: 大部分改变

答案: C

32、当Word 2010文档转换成纯文本文件时，在新生成的纯文本文件中，原有文档的文字内容将_____。

- A: 部分改变
- B: 不变
- C: 大部分改变
- D: 消失

答案: B

33、在Word 中，工具栏上_____快捷按钮的作用是打开已有文档。

- A: 打开
- B: 插入
- C: 格式
- D: 工具

答案: A

34、在Word编辑状态下，要想删除光标前面的字符，可以使用的键是_____。

- A: Ctrl+P
- B: Del
- C: Backspace
- D: 空格

答案: C

35、Word是一种_____。

- A: 汉字操作系统
- B: 文字处理软件
- C: 多媒体制作软件
- D: 中文浏览网站

答案: B

36、在默认鼠标打开方式时，要启动Word 2010，并打开一个Word文档，应该对该文档用鼠标_____。

- A: 右键单击
- B: 左键双击
- C: 左键拖拽

D: 右键双击

答案: B

37、当前活动窗口是文档abc.doc的窗口，单击该窗口右上角的“最小化”按钮后_____。

A: 该窗口被关闭，但abc.doc文档并未关闭

B: 该窗口和abc.doc文档都被关闭

C: abc.doc文档未关闭，且继续显示其内容

D: 关闭了abc.doc文档但该窗口并未关闭

答案: A

38、在Word的编辑状态下，先后依次打开了aa.doc、bb.doc、cc.doc、dd.doc 等4个文档，当前的活动窗口文档名为_____。

A: aa.doc

B: bb.doc

C: cc.doc

D: dd.doc

答案: D

39、在Word 2010中，要查找或替换文档中出现频率较多的字和词，首先应该打开_____。

A: “编辑”菜单

B: “文件”菜单

C: “视图”菜单

D: “工具”菜单

答案: A

40、在Word编辑状态下，查找正文中的字或词，应该_____。

A: 选择“插入”菜单，单击“查找”

B: 选择“编辑”菜单，单击“查找”

C: 选择“文件”菜单，单击“查找”

D: 选择“表格”菜单，单击“查找”

答案: B