

主要内容

- ▶ PPT基本概念
- ▶ PPT界面及功能菜单简介
- ▶ 制作PPT的基本原则、习惯、注意事项
- ▶ PPT的版面设计与字体设计
- ▶ PPT中的图示、图片、图表的设计使用
- ▶ PPT中数据图表与动画设计实例
- ▶ PPT中多媒体的应用及放映设置

PPT概念简介

- ▶ PPT —— *Power Point* 的简称。Power Point 是美国微软公司出品的办公软件系列重要组件之一(还有Excel, Word等)。Microsoft Office PowerPoint 是一种演示文稿图形程序, Power Point是功能强大的演示文稿制作软件。利用Power Point制作的文稿可以集图形、文字、动画、音乐、图表等一体。

PPT界面及功能菜单简介

- 1、标题栏、工具栏、视图区、编辑区、备注栏
- 2、功能菜单简介

开始菜单：包含基本常用的编辑工具，如剪贴板、幻灯片、字体、段落、绘图、编辑等

插入菜单：包含表格、插图、链接、文本、媒体剪辑、特殊符号等

审阅菜单：包含校对、中文简繁转换、批注、保护等

PPT界面及功能菜单简介

设计菜单：包含页面设置、主题样式、背景样式等

动画菜单：包含预览、自定义动画、幻灯片播放设置等

幻灯片放映：包含幻灯片播放模式、播放设置及监视器设置等

视图菜单：包含演示文稿视图、显示/隐藏、显示比例、颜色/灰度、窗口、宏等

加载项：特殊符号设置等

PPT制作原则

- ▶ 简化文本
- ▶ 控制文本大小
- ▶ 避免糟糕的图文编排
- ▶ 保持视觉平衡
- ▶ 保持简洁有力的版面设计

制作PPT的七个习惯

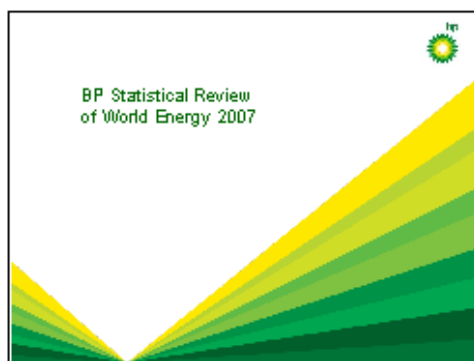
- ▶ 一张幻灯片对应一个主题
- ▶ 一张议程表，让观众了解演讲进程
- ▶ 字体颜色与底图呈现对比，清晰易读
- ▶ 加入公司Logo，增强专业感
- ▶ 尽量使用机构VI中的标准色系
- ▶ 适当引用图片、图表等帮助说明
- ▶ 多用数字说明，增强说服力

制作PPT注意的事项

- ▶ 不要选择与演讲主题不相应的模板
- ▶ 不要制作过于绚丽的动画效果
- ▶ 不要使用过多的色彩
- ▶ 一张幻灯片上不要使用过多的图片
- ▶ 不要使用过多的字体
- ▶ 幻灯片张数不要过多

PPT的版式设计 with 字体设计

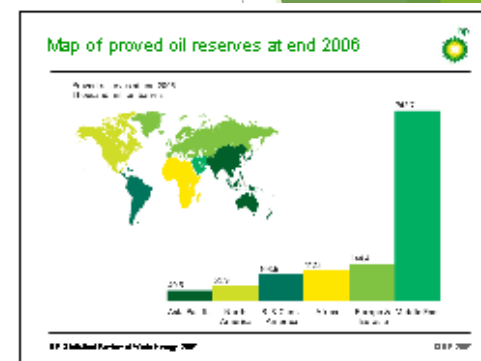
► 版式设计：要统一的整体视觉风格



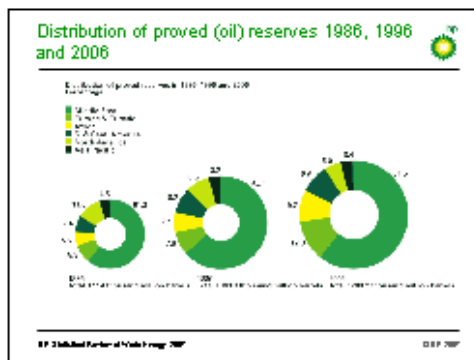
1



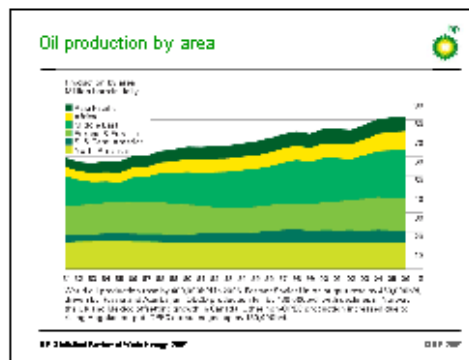
2



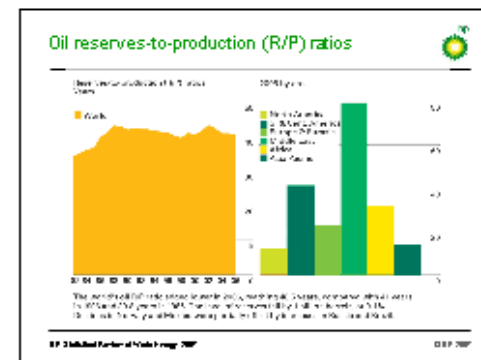
3



4



5



6

PPT的版式设计 with 字体设计

► 版式设计工具

借助“幻灯片版式设计”任务窗格

借助“网格与参考线”工具

■ 版式设计的风格系统自带一般4种

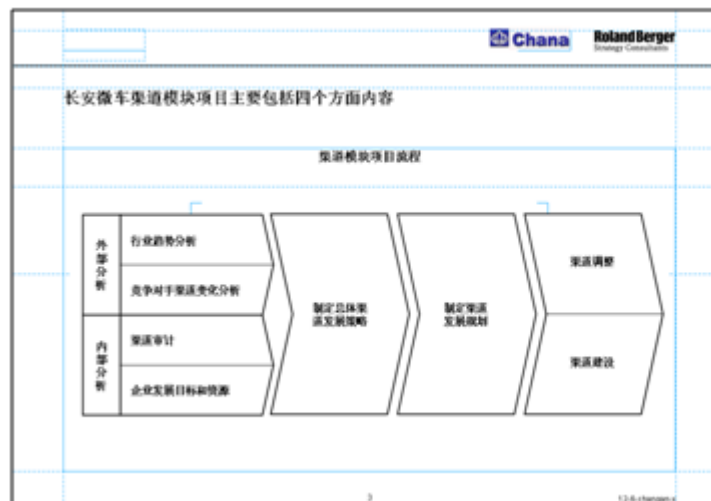
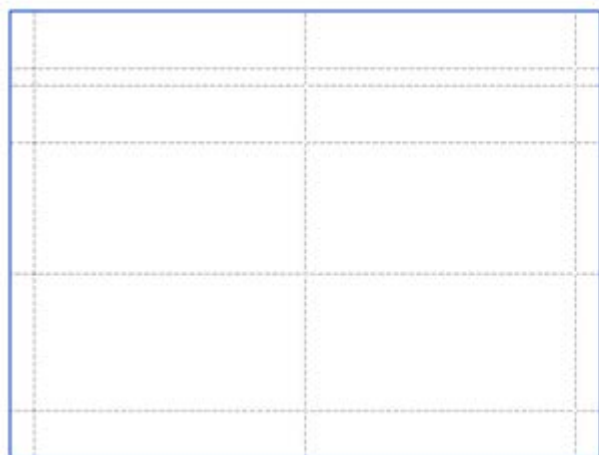
文字版式 内容版式

文字和内容版式 其他版式



PPT的版式设计 with 字体设计

■ 借助“网格与参考线”工具设计版式



- 页眉
- 标题区域
- 黄金分割线
- 正文区域
- 页脚

PPT的版式设计 with 字体设计

► 文字设计：

► 字型以宋体为基本，粗体效果会更好

► 若有其它字型，特黑字型最好

PowerPoint 的優點

- 簡便的操作性
 - 可以簡單迅速的整合自己的構想
- 利用多媒體產生豐富的表現力
 - 圖形・圖表・影像・動畫・聲音等
- 廣泛無限的溝通傳達
 - 網際網路・區域網路對應

PowerPoint 的優點

- 簡便的操作性
 - 可以簡單迅速的整合自己的構想
- 利用多媒體產生豐富的表現力
 - 圖形・圖表・影像・動畫・聲音等
- 廣泛無限的溝通傳達
 - 網際網路・區域網路對應

PowerPoint 的優點

- 簡便的操作性
 - 可以簡單迅速的整合自己的構想
- 利用多媒體產生豐富的表現力
 - 圖形・圖表・影像・動畫・聲音等
- 廣泛無限的溝通傳達
 - 網際網路・區域網路對應

PPT的版式设计 with 字体设计

- 英文PPT中不应使用太多的大写字母

Merits of PowerPoint

- SIMPLIFY YOUR PRODUCTIVITY
 - SPEND LEE TIME FORMATTING YOUR PRESENTATION
- CREATE CAPTIVATING PRESENTATIONS
 - ENHACE YOUR MESSAGE WITH YOUR PROFESSIONAL-LOOKING ANIMATIONS, ARTWORK, AND DIAGRAMS.



Merits of PowerPoint

- Simplify Your Productivity
 - Spend Lee Time Formatting Your Presentation
- Create Captivating Presentations
 - Enhace Your Message with Your Professional-looking Animations, Artwork, and Diagrams.

PPT的版式设计 with 字体设计

► 不要用文章说明，只要把要点罗列

PowerPoint 的優點

- PowerPoint的第一個優點是，透過高效能及簡易的操作，使自己的構想可以簡單迅速的製整合起來。
- PowerPoint的第二個優點是，利用圖形、圖表、影像、動畫、聲音等，就可以製作出具有說服力的簡報。
- PowerPoint的第三個優點是，把簡報儲存成HTML格式，就可以實現線上(on line)簡報。



PowerPoint 的優點

- 簡便的操作性
 - 可以簡單迅速的整合自己的構想
- 利用多媒體產生豐富的表現力
 - 圖形・圖表・影像・動畫・聲音等
- 廣泛無限的溝通傳達
 - 網際網路・區域網路對應

PPT的版式设计 with 字体设计

- ▶ 统一的标题字体、字号、字体样式
- ▶ 统一的正文字体、字号
- ▶ 标题的位置遵循母版的版面位置
- ▶ 简单明了的字体颜色及样式

PPT的版式设计 with 字体设计

- ▶ 清晰易读

- ▶ 不超过三种

- ▶ 使用系统自带字体：

宋体 楷体 黑体 华文细黑 微软雅黑 Arial Times

- ▶ 字体颜色：与背景有足够的抬头且忌颜色选用过多

- ▶ 字号大小：字号一般20-36号之间，标题一般加粗设置

PPT的版式设计 with 字体设计

▶ 数字“七”原则

▶ $7 \pm 2 = 5 \sim 9$

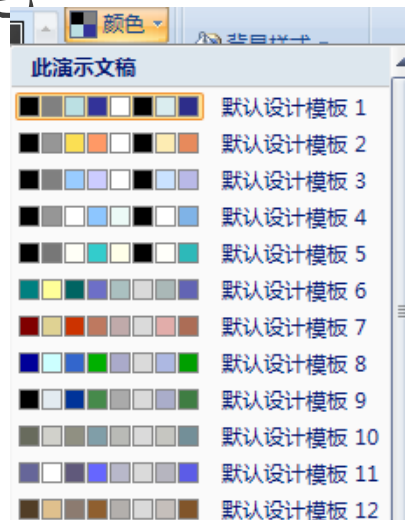
▶ 每张幻灯片最多七行

▶ 每项标题最多七个字

▶ 适当留白

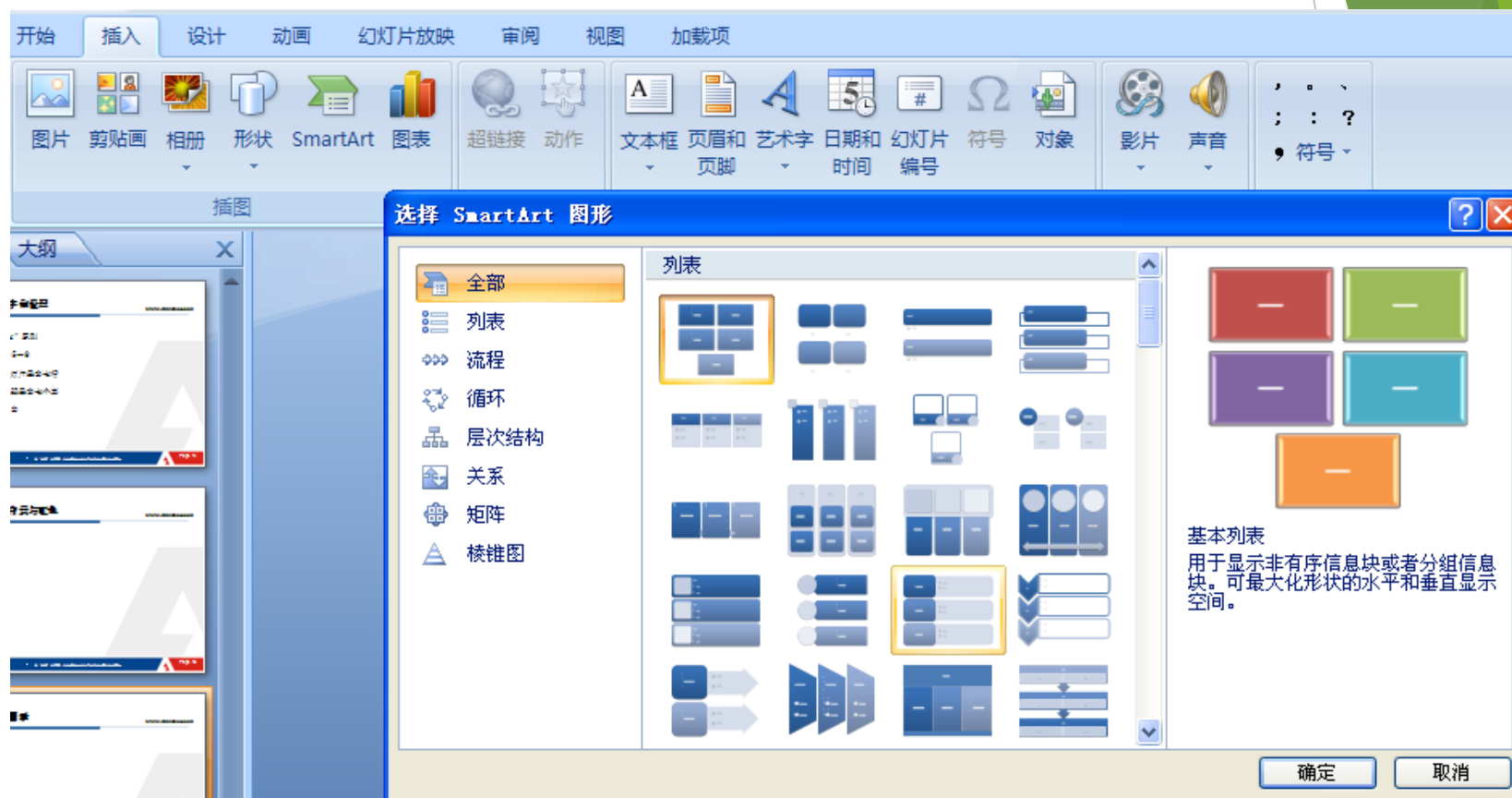
PPT的背景与配色

- ▶ 配色方案一般常用三种：同类色 对比色 相似色
- ▶ 每个模板都包含一个标准的配色方案由8种颜色组成：
每种色彩对应的内容为背景、文本和线条、阴影、标题文本、填充、强调和超链接
- ▶ 也可根据需求自定义模板颜色



PPT的图示

► 在插入菜单内如图所示



PPT的手动绘制图示



决定图形的空间
位置与顺序



决定图形的基本形状

PPT的图片使用

- ▶ 图片的裁剪
- ▶ 插入图片的技巧
- ▶ 去除图片的背景

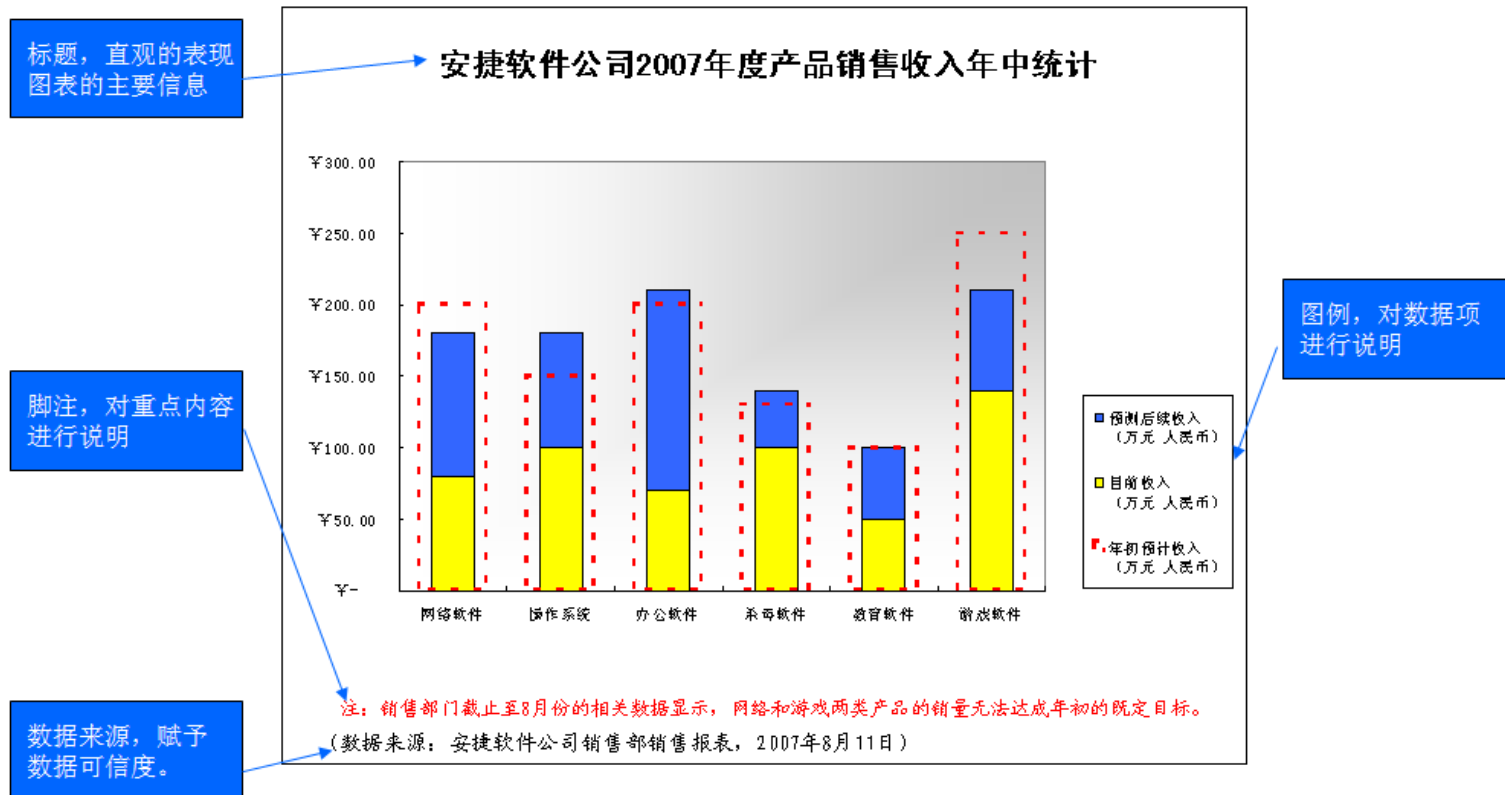
PPT中的图表的设计

图表在简报中的重要性

- ▶ 迅速传达信息
- ▶ 直接专注重点
- ▶ 明确的显示出数据间的相互关系
- ▶ 使信息的表达鲜明生动

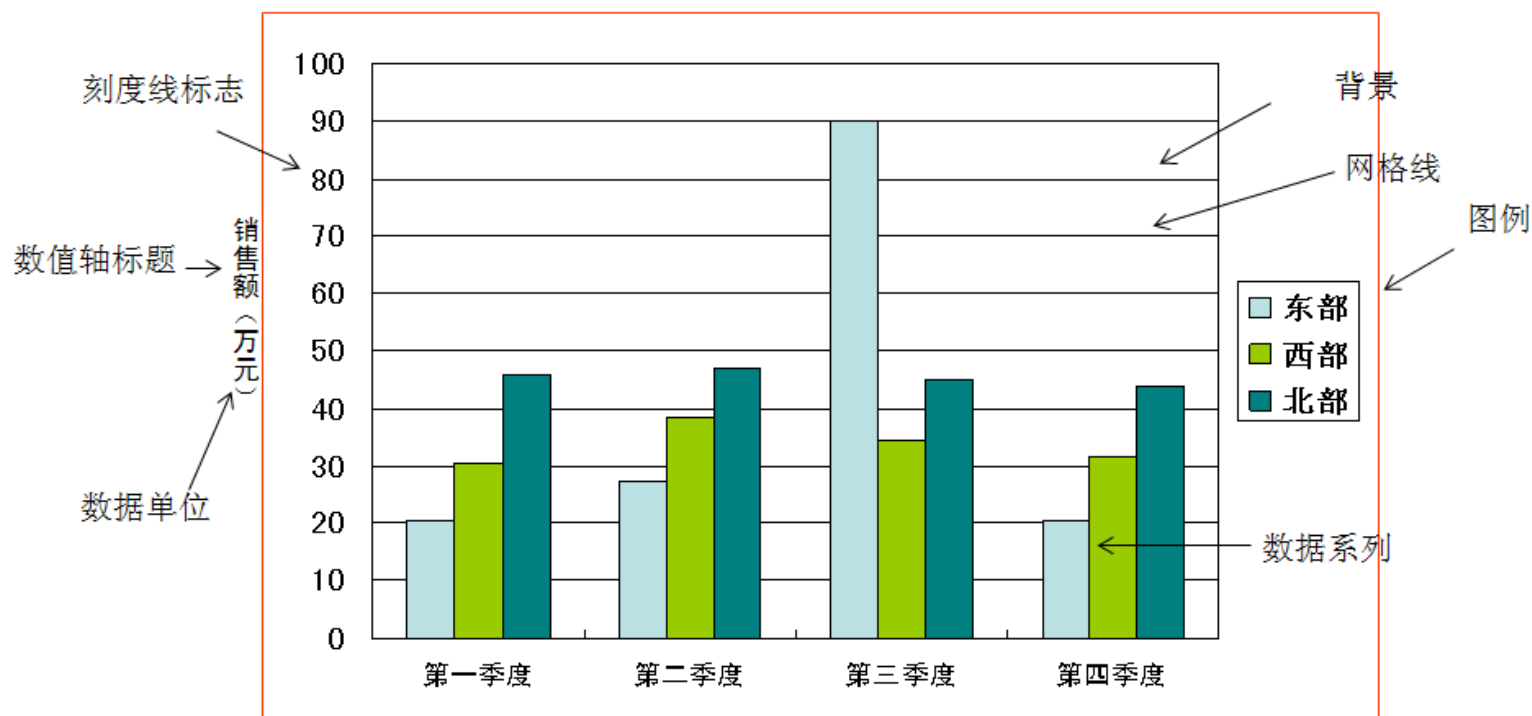
PPT中的图表的设计

► 专业图表遵循一定的格式标准



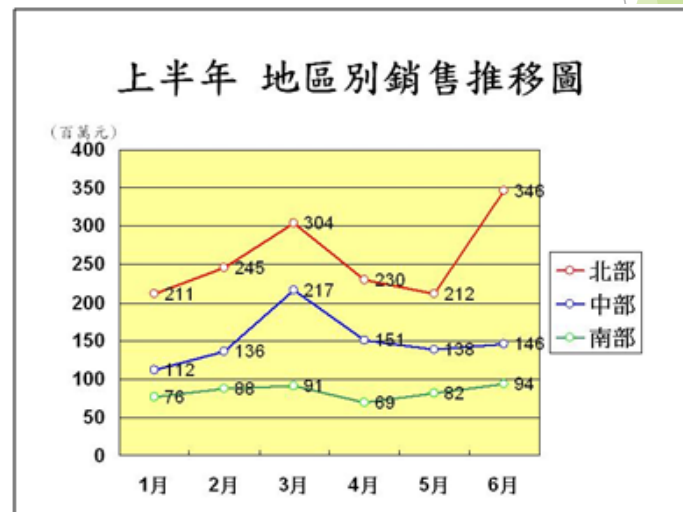
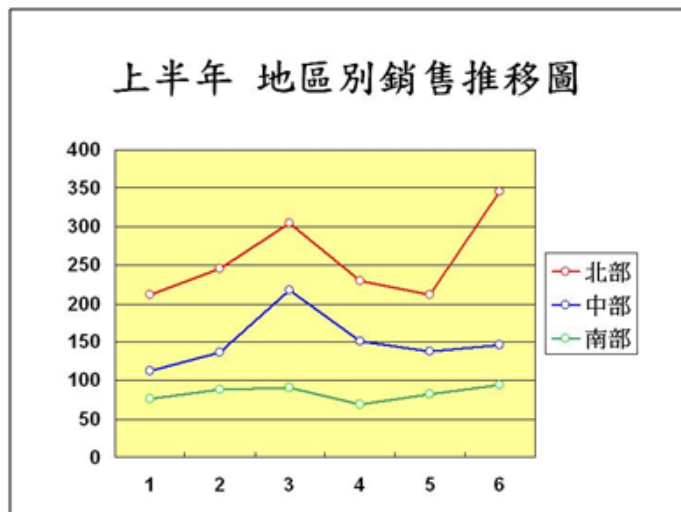
PPT中的图表的设计

- 插入图表—提供了方便的图表绘制功能，在Excel和PowerPoint中均可以使用该功能



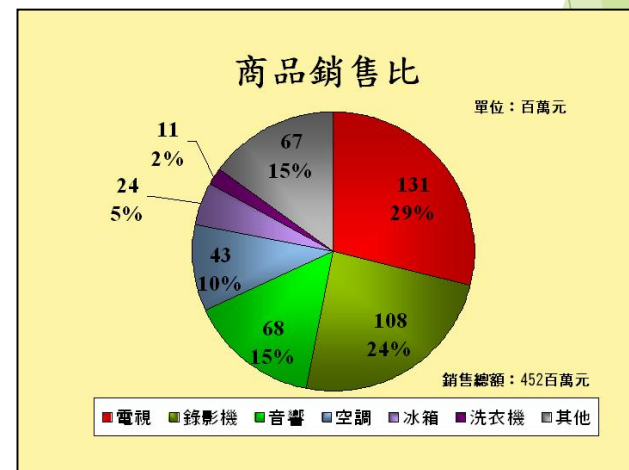
PPT中的图表的设计

- ▶ 必要的项目一定要在图表上标明清楚
 - ▶ 图表的标题、刻度、轴标题或单位、基点的“0”依实际需要再加上，图例、数据、百分比
 - ▶ 若是参考来的就须标明出处。



PPT中的图表的设计

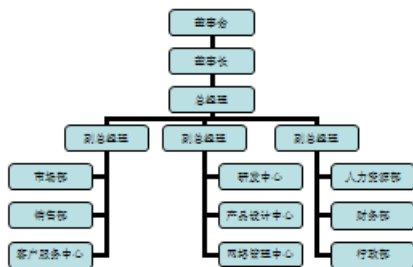
► 不同的图表设计参考



PPT中的图表的设计

► 非数据类图表

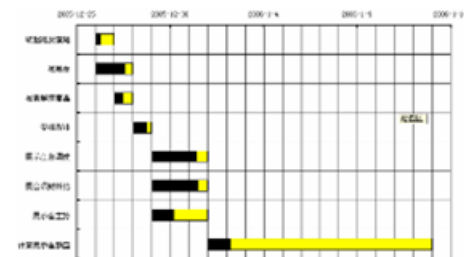
组织结构图



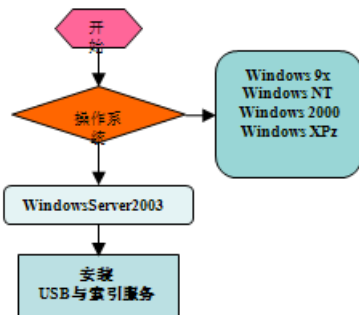
地图



甘特图



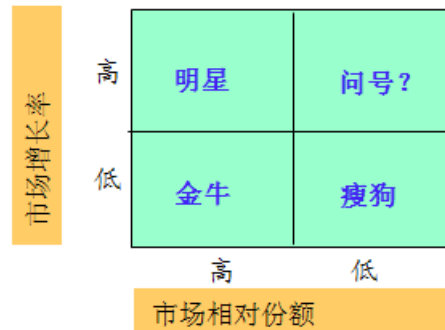
流程图



概念图



矩阵图



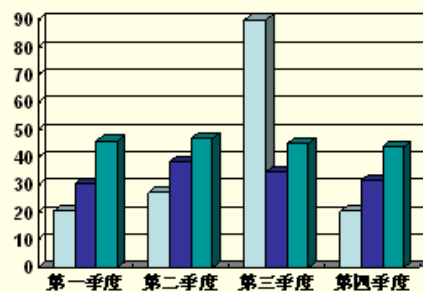
PPT中的图表的设计

► 数据类图表

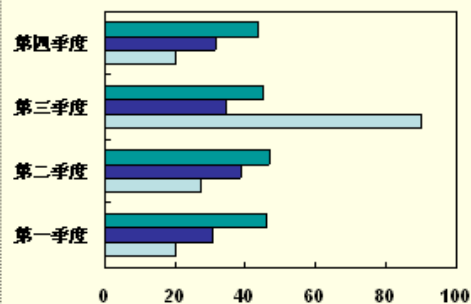
表格

部门	销售额	成本
部门一	6587	6188
部门二	7510	300
部门三	5896	3000
合计	19993	9488

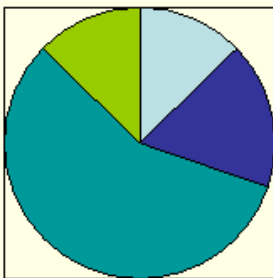
柱形图



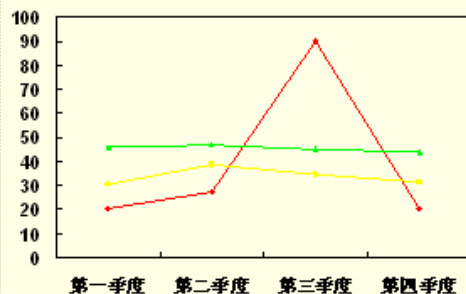
条形图



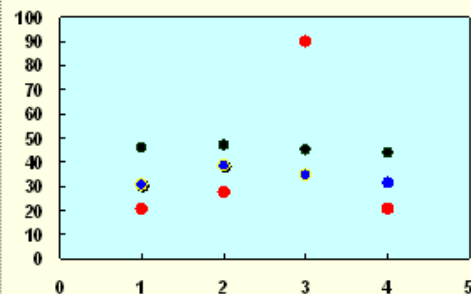
饼图



折线图



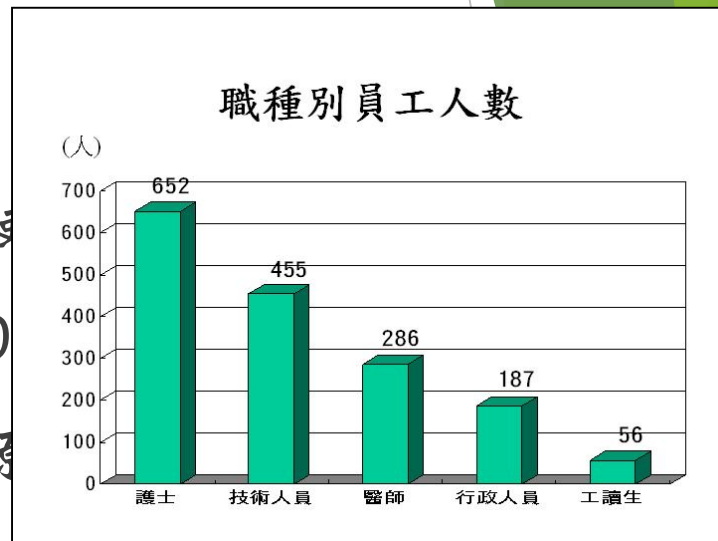
散点图



PPT中的常用几种数据图表的设计

► 柱形图表的基本规则

- 表现于数量的比较时候
- 原则上基点必须为“0”
- 除非有时间的排序，原



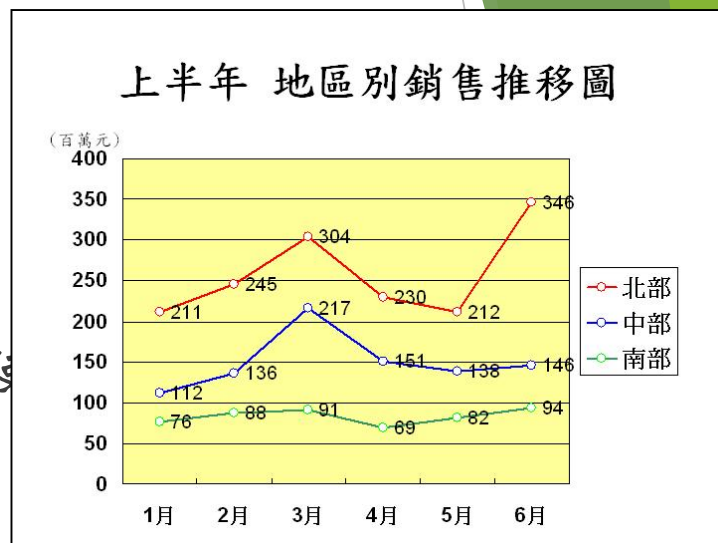
PPT中的常用几种数据图表的设计

► 折线图表的基本规则

► 表现于数量的推移时使

► 原则上基点也为“0”

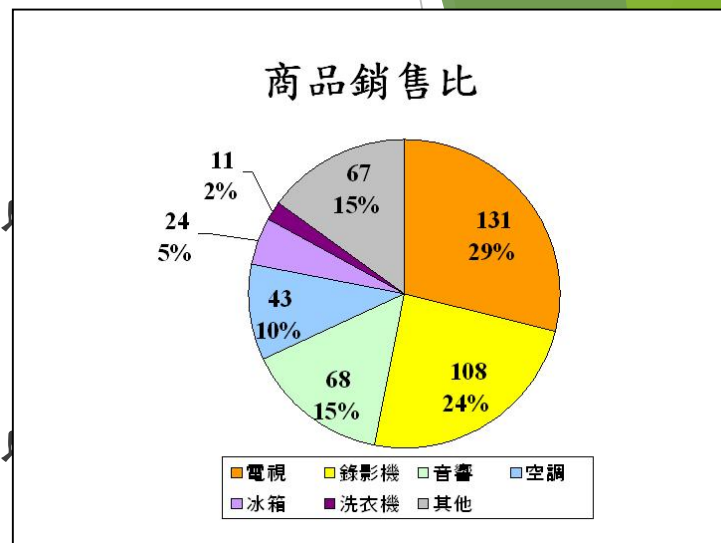
► 有复数以上的折线，必须以线条的颜色或样式来区分



PPT中的常用几种数据图表的设计

► 饼图表的基本规则

- 表现于构成要素的比例大小
- “其它” 放在最后
- 构成高的排在前面，顺序
- 面积太小放不下文字时，须使用指引线



PPT中数据图表与动画设计实例

▶ 动画方案：

- ▶ PowerPoint预设的动画效果
- ▶ PowerPoint动画效果的初级应用

▶ 动画方案的工作原理：

- ▶ 为幻灯片上的占位符所设计
- ▶ 对从“绘图”工具栏上添加的对象无效

PPT中数据图表与动画设计实例

► 四种自定义动画效果：

- 进入效果 强调效果
- 退出效果 动作路径效果

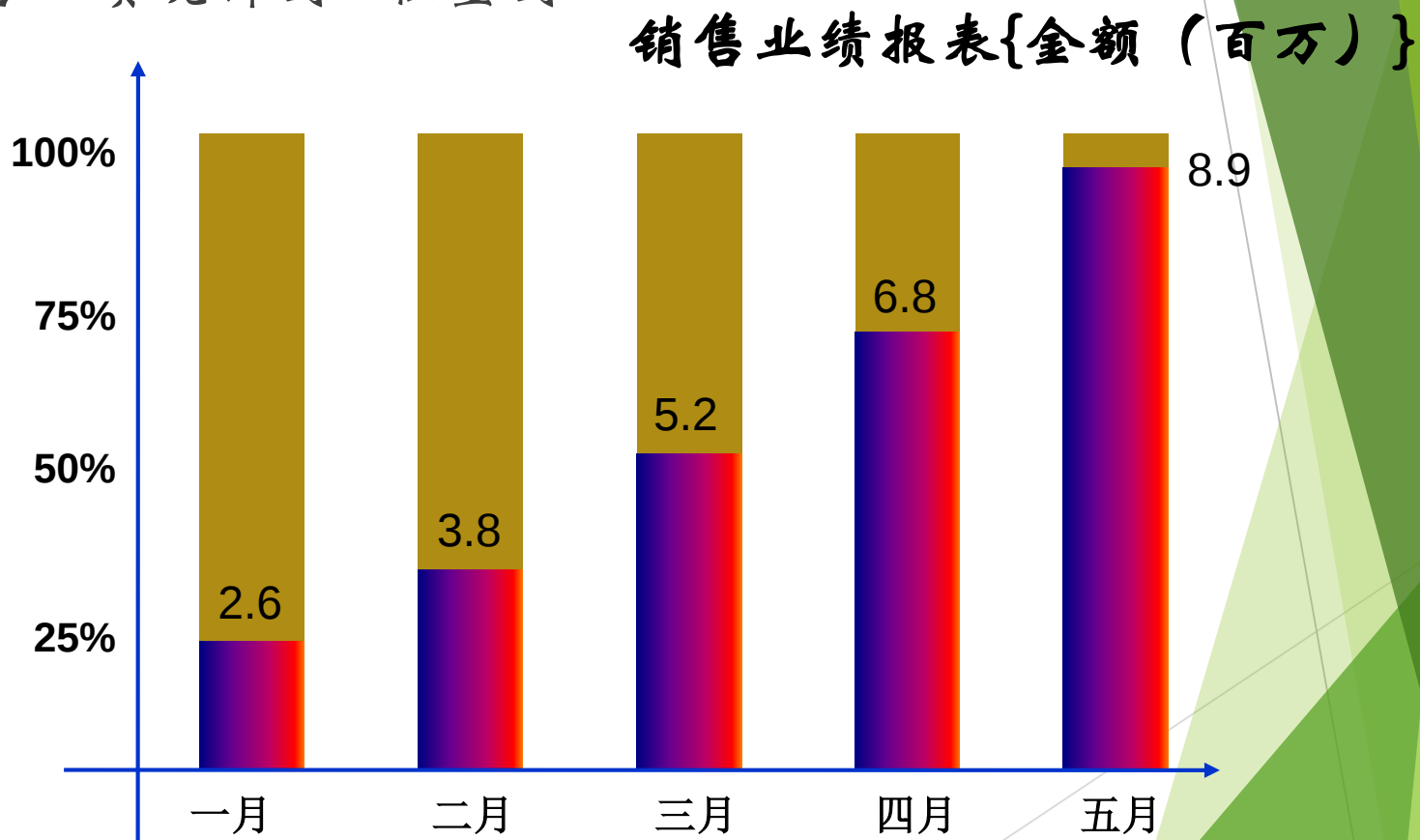
► 动画开始时间设置：

- 单击开始
- 之前
- 之后



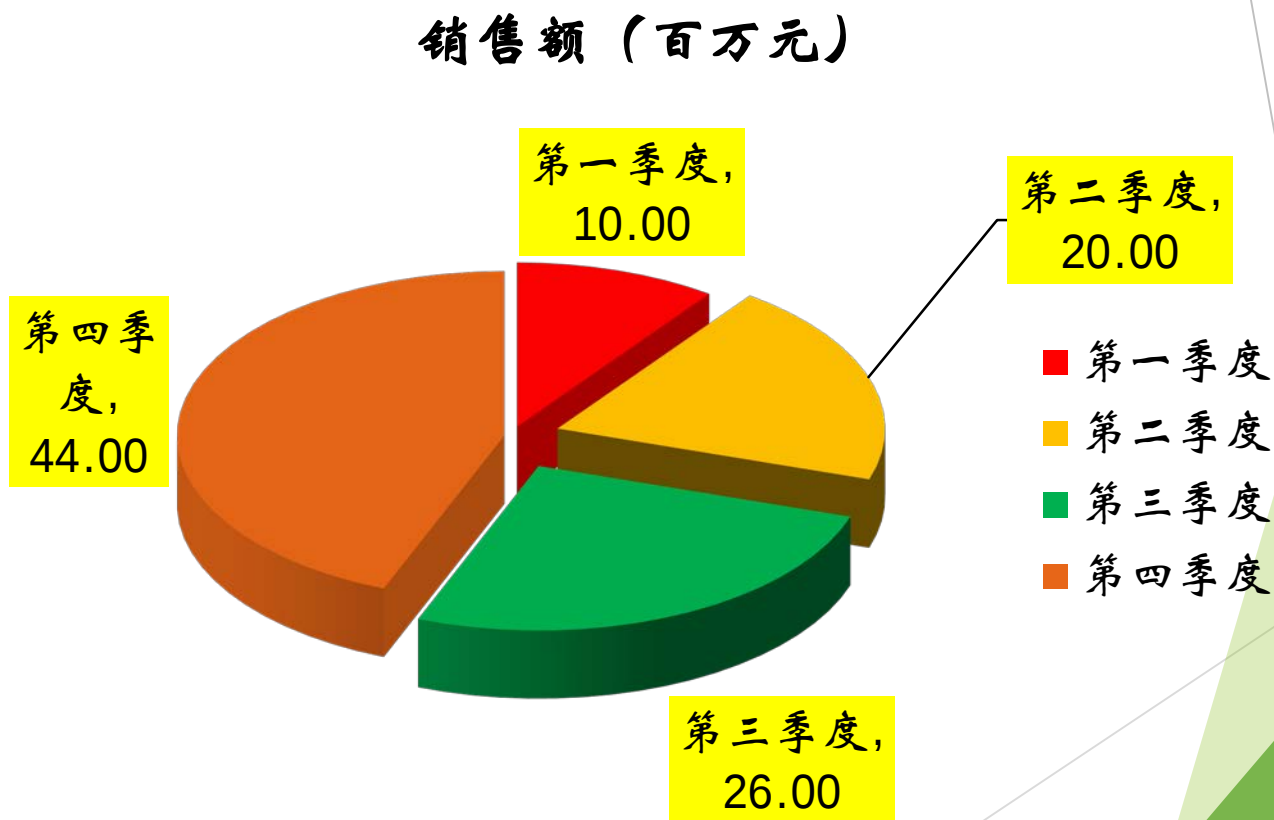
PPT中数据图表与动画设计实例

► 销售业绩统计图—柱型图



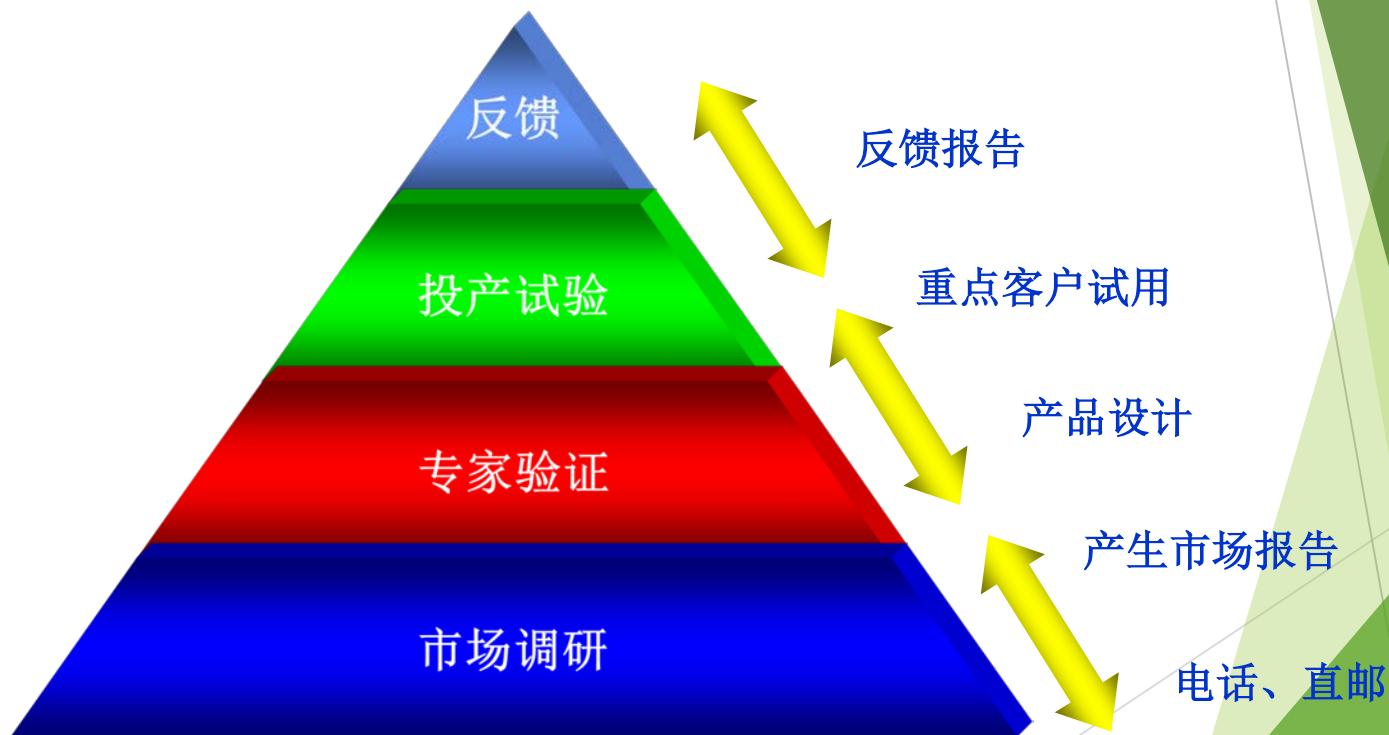
PPT中数据图表与动画设计实例

► 销售业绩统计图——饼型图



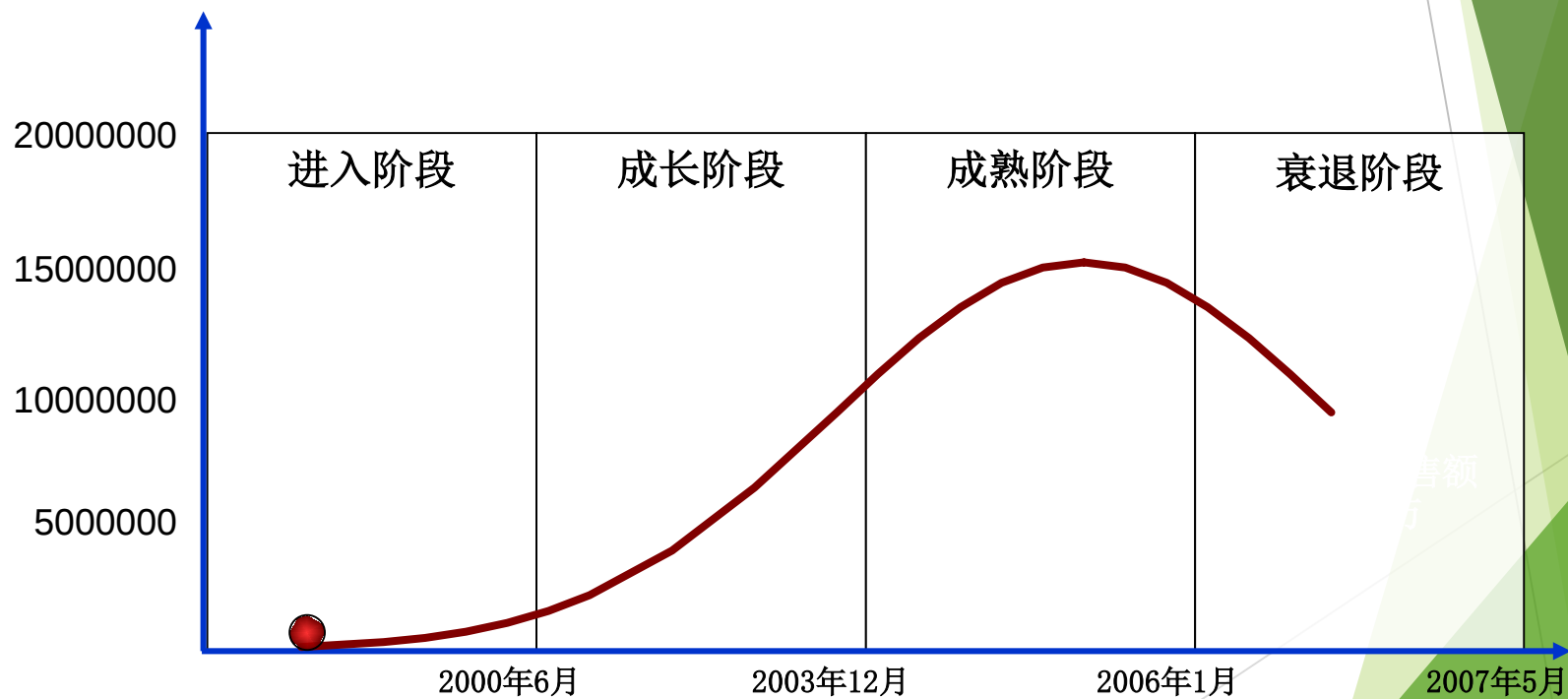
PPT中数据图表与动画设计实例

► 新产品研发阶段图



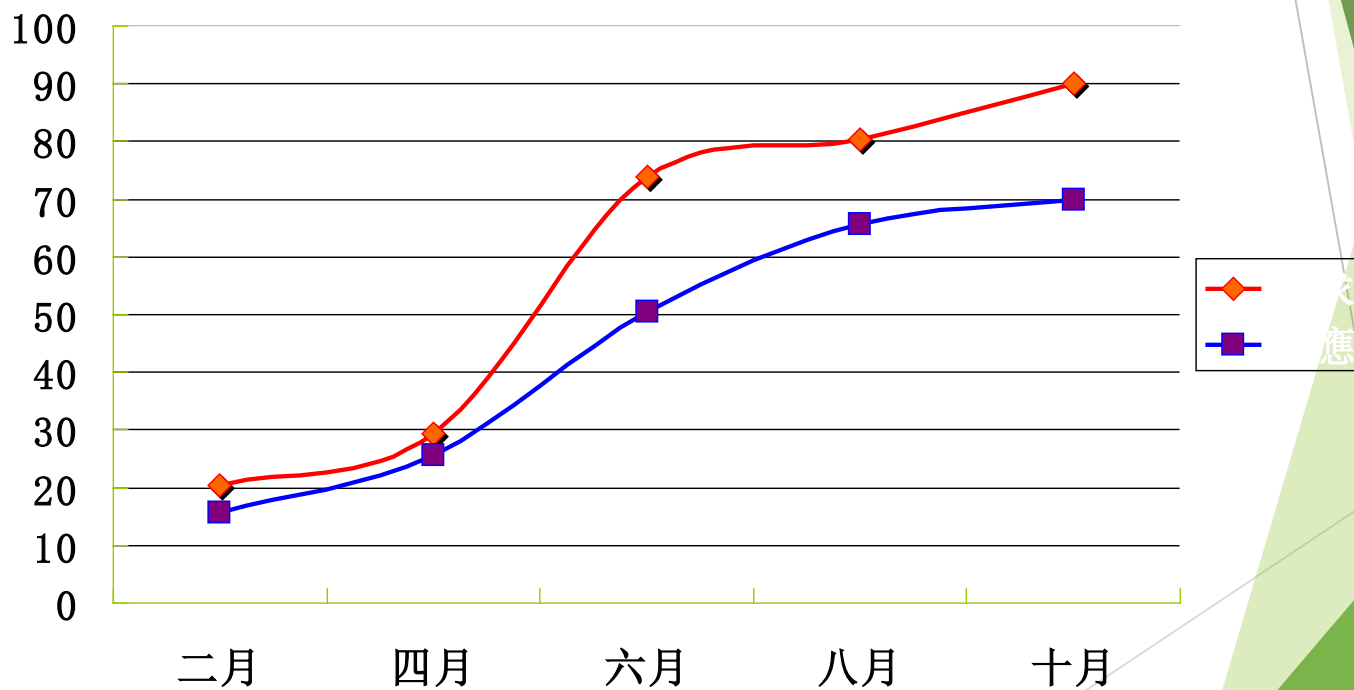
PPT中数据图表与动画设计实例

► 产品销售周期图



PPT中数据图表与动画设计实例

► 图表动画效果



PPT中多媒体的应用

- ▶ 插入视频对象
- ▶ 插入声音对象
- ▶ 插入Flash动画
- ▶ 录制语音旁白
- ▶ 插入超链接



PPT中放映方式设置

► 放映方式主要是在设置与动画上如图：

